

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 05	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4181.010.26.1.693 - 2025	
Nombre completo del contratista: JESUS ANTONIO RIASCOS RODRIGUEZ	
Documento de identificación: CC 1144129083	
Nombre del supervisor: JOSE DAVID SANCHEZ CELADA	
Organismo: Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales, con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, teniendo como fuente de financiación recursos propios.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 14/Jul/2025	Fecha de terminación 31/Dic/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTISIETE MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE. (\$ 27.720.000)			
Adición: N/A			
Prórroga: N/A			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:		SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.			X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.			X
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 27.720.000	\$ 4.620.000	\$ 18.480.000	\$ 4.620.000
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales


No. Planilla: 91024722
 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1890593547
 Operador: compensar
 Fecha de Pago: 31/10/2025
 Periodo de pago de la seguridad social: Octubre 2025


Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Recibo a Satisfacción de Servicios: El contratista en mención realizó las siguientes actividades en la ejecución del contrato de prestación de servicios No. 4181.010.26.1.693-2025:

- Apoyar a la gestión de los procesos misionales con la articulación del equipo de trabajo, encaminados a la salvaguarda, inventario y actualización de los bienes inmuebles en propiedad del Distrito, con la programación y ejecución de levantamientos topográficos, apoyo técnico en procesos contractuales de la UAEGBS y actuaciones entre los diferentes equipos de trabajo de la Unidad.
 - Apoyó a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, con la estructuración revisión de la información enviada por parte del equipo de investigación predial, en relación con la actualización de los registros reportados en las resoluciones de catastro que se Encuentra como temporales, con la revisión de 36 resoluciones para un total de 400 predios.
https://drive.google.com/drive/folders/1k4WrCD4ujgQgMUyfOI6lO3bBbmAox25w?usp=drive_link

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>	



RIASCOS RODRIGUEZ, JESUS ANTONIO <jesus.riascos@cali.gov.co>

Re: COMPROMISOS DE REUNIÓN DEL PROYECTO DATA CLEANING

1 mensaje

5 de noviembre de 2025, 17:03

Nieto Mancilla, Mayerlin <mayerlin.nieto@cali.gov.co>
Para "Muñoz, Evelin" <evelin.munoz@cali.gov.co>, murillasrayo@gmail.com
Cc: Jesus Antonio Riascos Rodriguez <jesus.riascos@cali.gov.co>, Angel Daniel Fernandez Grain <angel.fernandez@cali.gov.co>, Landazabal Caballero, Francisca Raquel <francica.landazabal@cali.gov.co>, Arango Tovar, Liliana <liliana.arango@cali.gov.co>

Cordial saludo,

Envío estado del proceso de:

- Entrega y actualización de la información de resoluciones de mutaciones catastrales, utilizando el formato normalizado para datos de SIBICA.
Plazo: 30 de octubre de 2025.

Se han revisado 36 resoluciones, se han actualizado 407 predios, teniendo en cuenta la revisión dentro de los correos de los cuales se tiene conocimiento en donde se cargaron las resoluciones de inscripciones y/o mutación catastral. A continuación remito el enlace del excel correspondiente, de acuerdo a la consulta realizada el día 05/11/2025 a la ing Evelin Muñoz:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1HaPRHUpIqgmQ8UxLd5H4pmNk-qwe6N-fnOPX3Q/edit?usp=drive_link

El mar, 21 oct 2025 a las 15:00, Muñoz, Evelin <evelin.munoz@cali.gov.co> escribió:

En el marco del proyecto **Data Cleaning**, desarrollado por la **Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios**, se recuerda a cada equipo los **compromisos adquiridos** y los **plazos establecidos**. Para el **equipo de Investigación Predial**, se definen las siguientes acciones:

- Entrega y actualización de la información de resoluciones de mutaciones catastrales, utilizando el formato normalizado para datos de SIBICA.
Plazo: 30 de octubre de 2025.
- Incorporar los campos de NIT del cedente, número predial y gravamen en las próximas entregas de SIBICA (Entrega No. 79), así como subsanar esta información en los reportes de entregas anteriores.
Plazo: Próxima entrega.

Quedo al pendiente de sus comentarios,

Atentamente,

Evelin Muñoz
Ingeniera Topográfica
Área de Topografía - Analista Cartográfica
Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios
Alcaldía de Santiago de Cali




UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
LISTADO DE ASISTENCIA

ACTIVIDAD REVISAR estrategias de optimización de topografía


Nº	Nombre	Organización/Entidad	Asistencia	Correo Electrónico	Firma
1	Francisco Muñoz	UAGB	21/10/2025	francisco.munoz@cali.gov.co	[Firma]
2	Angel Landazabal	UAGB	21/10/2025	angel.landazabal@cali.gov.co	[Firma]
3	Angel Daniel Arango	UAGB	21/10/2025	angel.daniel.arango@cali.gov.co	[Firma]
4	Evelin Muñoz	UAGB	21/10/2025	evelin.munoz@cali.gov.co	[Firma]
5	Francisco Muñoz	UAGB	21/10/2025	francisco.munoz@cali.gov.co	[Firma]
6	Landazabal Caballero	UAGB	21/10/2025	landazabal.caballero@cali.gov.co	[Firma]

Página 1 de 1

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>	


- Apoyó a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, con la participación en la reunión relacionada con la socialización por parte del contratista, de la metodología de sistema de tramites para optimizar la presentación y el seguimiento de los mismo en la Unidad como parte de la estrategia de optimización de los procesos internos.

https://drive.google.com/drive/folders/1k4WrCD4ujgQgMUyFOI6IO3bBbmAox25w?usp=drive_link

 <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG</p>		<p>LISTADO DE ASISTENCIA</p>		<p>FECHA: 13-06-2025 HORA: 11:30 LUGAR: DOULYARD</p>	
<p>ACTA DE REUNIÓN N°</p>					
<p>OBJETO: <u>Presentación Software Trámites</u></p>					
N°	Nombre	Organización Entidad	Asistencia	Correo Electrónico	Firma
1	Yorabe GARCIA	UAEBS	Asistencia	yorabe.garcia@cali.gov.co	[Firma]
2	Liliana GARCIA	UAEBS	Asistencia	liliana.garcia@cali.gov.co	[Firma]
3	Ricardo Chavarro	UAEBS	Asistencia	ricardo.chavarro@cali.gov.co	[Firma]
4	Alfonso Vozzi	UAEBS	Asistencia	alfonso.vozzi@cali.gov.co	[Firma]
5	Alfonso Vozzi	UAEBS	Asistencia	alfonso.vozzi@cali.gov.co	[Firma]
6	Alfonso Vozzi	UAEBS	Asistencia	alfonso.vozzi@cali.gov.co	[Firma]
7	Alfonso Vozzi	UAEBS	Asistencia	alfonso.vozzi@cali.gov.co	[Firma]
8	Alfonso Vozzi	UAEBS	Asistencia	alfonso.vozzi@cali.gov.co	[Firma]
9	Alfonso Vozzi	UAEBS	Asistencia	alfonso.vozzi@cali.gov.co	[Firma]

- Apoyó a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, con la participación en la reunión, en relación con la estructura actual del equipo con el enfoque a topografía, SIBICA y la administración de equipos UAS, como preámbulo en los propuesto para el 2026 para ser presentado a la directora de la Unidad.

https://drive.google.com/drive/folders/1k4WrCD4ujgQgMUyFOI6IO3bBbmAox25w?usp=drive_link

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
		<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

Acta de Reunión N° 1

OBJETIVO: Revisión de Propuesta de Transformación proceso de Ingresos

N°	Nombre	Organismo	Asistencia	Concurrencia	Fin
1	ALFONSO GARCIA	ALCALDIA	PRESENCIA	Presencia	Presencia
2	ROBERTO GARCIA	ALCALDIA	PRESENCIA	Presencia	Presencia
3	ROBERTO GARCIA	ALCALDIA	PRESENCIA	Presencia	Presencia
4	ROBERTO GARCIA	ALCALDIA	PRESENCIA	Presencia	Presencia
5	ROBERTO GARCIA	ALCALDIA	PRESENCIA	Presencia	Presencia
6	ROBERTO GARCIA	ALCALDIA	PRESENCIA	Presencia	Presencia
7	ROBERTO GARCIA	ALCALDIA	PRESENCIA	Presencia	Presencia
8	ROBERTO GARCIA	ALCALDIA	PRESENCIA	Presencia	Presencia

20254181010006604*

Al suscrito por parte de estos datos:
Radicado No. 20254181010006604
Fecha: 2025-01-07
TIC: 4911 046 12 4 882 288888
Ref. Factura: 20254181010006604

GENES LARRY VELASCO VELASCO
Jefe de Oficina
Contaduría General de Santiago de Cali
Departamento Administrativo de Hacienda Municipal
CAM Torre Alcaldía Piso 6

Asunto: Contabilización de pago

Condiciones:

Dando alcance al Radicado No. 20254181010006604, al presente me permito solicitar la corrección del dato que corresponde a la cuenta de Fondeo y solicitar respetuosamente contabilizar el pago del contratista GOLD BYB LTDA.


NET	IMP	Pagos	PORCEN	POSICION	VALOR FACTURAL
830.038.304-1	4500388028	0014270	121000		
					773.900.000
					773.900.000

Atentamente,

NORALBA GARCIA MORENO
Directora Técnica

Excmo. Sr. Alcalde
Por: Jairo David Sanchez Caceres Profesional Universitario Jairo Antonio Bernal Contreras

Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 18
Teléfono: 01-800-0791 8000 088 0800

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

mantenimiento actualizado de la información que es requerida por la IDESC.
https://drive.google.com/drive/folders/1k4WrCD4ujgQgMUYfOI6lO3bBbmAox25w?usp=drive_link



*202541810100063564

Al contestar por favor cite estos datos:
 Radicado No.: 202541810100063564
 Fecha: 2025-10-24

DIEGO ANDRES GIRALDO ARBOLEDA
 Director
 Departamento Administrativo de Planeación
 CAM- Torre Alcaldía Piso 10

Asunto: Respuesta solicitud de participación en la reunión sobre lineamientos de información geográfica de la IDESC

Cordial Saludo,

En atención a la solicitud relacionada con el Orfeo 202541320500010064, en la cual solicitan la designación de una o dos personas relacionadas con el manejo de datos espaciales, para el mejoramiento de la comunicación entre organismos de la Administración Distrital, y con el fin de mejorar la articulación y los lineamientos de la gestión de la información Geográfica, desde la implementación de la Infraestructura de Datos Espaciales de Santiago de Cali IDESC.

De lo anterior, y teniendo en cuenta lo solicitado, me permito informar que para la convocatoria realizada para el día 28 de octubre de 2025 en el horario de 8:00 am a 12:00 m, se asigna al Ingeniero Topográfico Jesús Antonio Riascos Rodríguez y el Ingeniero Ángel Daniel Fernández, los cuales realizaron la inscripción respectiva mediante el link indicado, con la información requerida, quedando así, atentos a la confirmación del lugar donde se realizaría el evento.

Atentamente,


NORALBA GARCIA MORENO
 Director Técnico

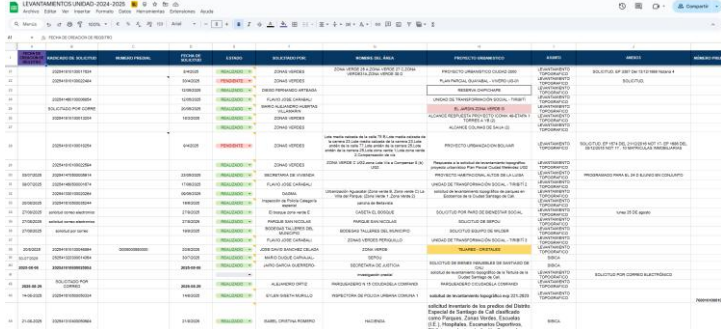
Proyectó: Ángel Daniel Fernández – Contratista
 Elaboró: Elizabeth Ospina – Contratista
 Revisó: Jesús Antonio Riascos – Contratis



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 16
 Teléfono: 6818562/65 www.cali.gov.co

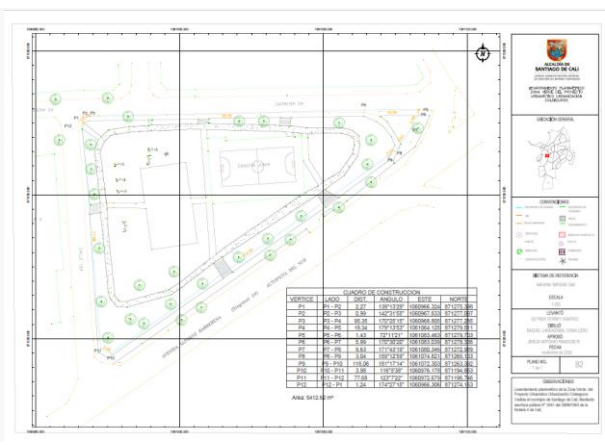
- Apoyó a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, con la realización de la programación, revisión y articulación de las actividades asignadas al equipo de trabajo, comprenden solicitudes realizadas por parte de los diferentes equipos de trabajo de la Unidad, de dependencias del Distrito y de la ciudadanía en general, tanto en la parte de topografía como en solicitudes a SIBICA.
https://drive.google.com/drive/folders/1k4WrCD4ujgQgMUYfOI6lO3bBbmAox25w?usp=drive_link


 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>		MAJA01.04.03.P002.F004
	<p>VERSIÓN</p> <p>002</p>		



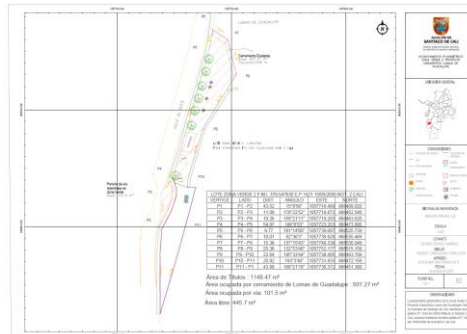
2. Apoyar en la gestión de los levantamientos topográficos de bienes inmuebles propiedad del Distrito para realizar la vigilancia y custodia de los mismos, a partir del apoyo en las validaciones técnicas de ubicación y georeferenciación sobre los predios propiedad del Distrito a través de las herramientas cartográficas como el Geoportal Catastral, el Sistema de Información de Bienes Inmuebles de Cali - SIBICA, Geoportal IDESC, Planoteca Digital y Google Maps que son objeto de solicitud en el proceso de calidad de bien.

- Apoyó a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, con la revisión y la respuesta a la solicitud de levantamiento topográfico del predio localizado sobre el sector de Junín denominado parque de Junín, solicitada por correo electrónico. https://drive.google.com/drive/folders/1xpgUyrG36o4VZRQDTV6NurlziQT4V5OX?usp=drive_link




<div></div> <div>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</div> <div>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</div>	<div>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</div> <div>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</div>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Apoyó a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, con la revisión y la respuesta a la solicitud de levantamiento topográfico del predio localizado sobre el sector de la Guadalupe denominado parque lomas de Guadalupe, solicitada por correo electrónico por el grupo de gestión inmobiliaria.
https://drive.google.com/drive/folders/1xpqUyrG36o4VZRQDTV6NurlziQT4V5OX?usp=drive_link



- Apoyó a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, con la revisión de la respuesta a solicitud de levantamiento topográfico con referencia a la solicitud de revisión de una zona verde por posible ocupación irregular en el barrio vipasa, solicitado por el equipo gestión inmobiliaria.
https://drive.google.com/drive/folders/1xpqUyrG36o4VZRQDTV6NurlziQT4V5OX?usp=drive_link



<div></div> <div>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</div> <div>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</div>	<div>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</div> <div>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</div>		MAJA01.04.03.P002.F004	
			VERSIÓN	002

- Apoyó a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, con la revisión y la realización de la respuesta a la solicitud de levantamiento topográfico correspondiente de la parroquia San Francisco de Sales ubicada en la comuna 13, calle 41 # 32A-26 Barrio el Diamante.
https://drive.google.com/drive/folders/1xpgUyrG36o4VZRQDTV6NurlziQT4V5OX?usp=drive_link



- Apoyar en la revisión, validación y corrección de Datos de las tablas de terrenos y construcciones y geografía en la alimentación de la información requerida para la publicación de inventario de bienes inmuebles en SIBICA, Brindando apoyo en los procesos misionales de la UAEGBS encaminados a la actualización, administración y alimentación constante de SIBICA.
- Apoyó a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, con la validación de la información enviada por parte del grupo de Gestión inmobiliaria para ser cargada en el sistema SIBICA, como parte del proceso de incorporación y actualización constante del inventario de bienes inmuebles y como propósito del proceso de articulación con lo diferentes equipos de trabajo de la Unidad.



MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)

MAJA01.04.03.P002.F004

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE
SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y
APOYO A LA GESTION PERSONA
NATURAL

VERSIÓN


002

https://drive.google.com/drive/folders/1dGnS5eTIM3M1sm_677_4gprLLI7vriRZ?usp=drive_link

[illegible]

- Apoyó a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, con la revisión y respuesta a la solicitud de la secretaria de educación de realizar levantamiento topográfico a 25 instituciones educativas como parte de incorporación al inventario de bienes inmuebles SIBICA y como resultado de la articulación del comité interdependencia liderado por la Unidad.
https://drive.google.com/drive/folders/1dGnS5eTIM3M1sm_677_4gprLLI7vriRZ?usp=drive_link

[illegible]

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>		MAJA01.04.03.P002.F004
			<p>VERSIÓN</p> <p>002</p>

4. Apoyar con la realización y/o supervisión de vuelos con el rol de Piloto y/o Jefe de Pilotos con Sistema Aéreo no Tripulado (UAS), asegurando las condiciones necesarias de seguridad para su operación, para adquirir información de la superficie del terreno a través de métodos fotogramétricos y/o demás requeridos por la Unidad.

- Apoyó a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, con la con la revisión y proyección de las actividades requerida por el Gerente de Seguridad Operacional para poder llevar al cabo el proceso de contratación contractual, enfocado a las actividades contractuales de cumplimiento por parte de ese perfil para el cumplimiento de la normativa RAC100.

https://drive.google.com/drive/folders/1ZvaygBq6DomoGeWRogdoGKRQ79hgpAgc?usp=drive_link

Actividades del Sistema de Seguridad Operacional para certificar a la Alcaldía de Cali como entidad UAS


1. Diseñar e implementar el Sistema de Gestión de la Seguridad Operacional (SGSO)
 - * Estructurar el SGSO conforme al Capítulo IV del RAC 100.
 - * Incluir políticas, procedimientos, análisis de riesgos, indicaciones de desempeño y mecanismos de mejora continua.
2. Realizar el análisis de riesgos para las operaciones previstas
 - * Identificar peligros asociados a las misiones UAS de la Alcaldía (logística, inspección, gestión ambiental, etc.).
 - * Documentar medidas de mitigación y controles operacionales según lo exigido en el numeral 100.715.
3. Supervisar la elaboración del Manual de Operaciones UAS
 - * Asegurar que el manual incluya procedimientos administrativos, roles, responsabilidades, roles de vuelo, condiciones técnicas y prestaciones de emergencia.
4. Validar la identidad técnica de los pilotos UAS
 - * Verificar que los pilotos cuenten con el certificado de identidad expedido por la UAEAC (Capítulo IV).
 - * Coordinar administrativamente y técnicos conforme al contenido técnico exigido en el numeral 100.625.
5. Gestionar el registro de aeronaves y equipos tecnológicos asociados
 - * Asegurar que cada UAS esté registrado ante la UAEAC (Capítulo IV).
 - * Documentar como material técnico, software de vuelo y mantenimiento.
6. Establecer protocolos para operaciones BLOS, en conjunto o de carga
 - * Si la Alcaldía prevé operaciones más allá de la línea de vista, con múltiples aeronaves o transporte de carga, el gerente debe garantizar el cumplimiento de los requisitos técnicos y operacionales especificados (numerales 100.435, 100.440, 100.445).
7. Coordinar la actividad de autorización de vuelo UAS


- * Preparar la documentación requerida para obtener la autorización de vuelo (Capítulo IV, incluyendo política, roles, planes, horarios y condiciones operativas).
8. Monitorear el cumplimiento normativo y reportes de seguridad
 - * Implementar mecanismos para el reporte de incidentes, inspecciones operacionales y cumplimiento del Reglamento del Aire (numerales 100.225, 100.240, 100.245).
 - * Mantener comunicación activa con la UAEAC y actualizar procedimientos según eventos regulatorios.


5. Apoyar en la elaboración de informes, respuestas y demás que documenten los procesos realizados en el Grupo de trabajo con la generación, digitación y/o realización de los informes que le solicite el (la) supervisor (a) del contrato.

- Apoyó a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, con la generación del informe del tercer trimestre, solicitado por parte del equipo de planeación de la Unidad, respecto al seguimiento del cumplimiento de las metas del plan de Desarrollo En atención a lo dispuesto en la Circular N° 4181.010.15.2.187.000973 del 03 de marzo de 2025.

https://drive.google.com/drive/folders/1lfbFpzKJWrN0XJXMgpOZG-Jx5TdSa0sP?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

<p style="text-align: center;">INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO</p> <p>OBJETO DEL CONTRATO: Contratar el suministro, instalación, licenciamiento, suscripciones, programación, configuración, soporte, garantías e inducción en el manejo del software para garantizar el desarrollo de actividades propias de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios del Distrito de Santiago de Cali.</p> <p>NUMERO DE CONTRATO: 4181.010.26.1.709-2025</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">  <div> <p>EL EQUIPO PERFECTO AV. 15 116.06 P.4 414 goldsys@goldsysla.com</p> </div> </div>											
<p>6. Atender las demás solicitudes que realice el (la) Director (a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, relacionadas con el objeto del contrato.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Apoyó a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, con el aporte en la respuesta a la solicitud realizada por parte del concejal Marlo Cubillo en las preposiciones realizadas a la Unidad. https://drive.google.com/drive/folders/1GQtD8JntPKrTick0K7aEYhMARrY8PIN?usp=drive_link 										
<p><small>Actualmente el inventario de Bienes Inmuebles del Distrito de Santiago de Cali se consulta en un sistema de información geográfica denominado SIBICA, el cual cuenta con un total de 7397 predios, todos con títulos a favor del Distrito.</small></p> <p><small>Este sistema nace en el año 2016 y a través del tiempo se ha venido consolidando en cumplimiento de las actividades misionales de la Unidad.</small></p> <p><small>El estado actual del inventario permite determinar al año 2025, su evolución en la incorporación de bienes.</small></p> <table border="1" style="margin: auto;"> <thead> <tr> <th colspan="2">AVANCES DE LA GESTIÓN 2025</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Número de registros iniciales</td> <td>4897</td> </tr> <tr> <td>Nueva incorporación</td> <td>130</td> </tr> <tr> <td>Meta 2025</td> <td>1.250</td> </tr> <tr> <td>Porcentaje de cumplimiento</td> <td>10%</td> </tr> </tbody> </table> <p><small>De otra parte es importante recalcar que SIBICA es un sistema dinámico en proceso de crecimiento y de constante actualización de información, que permite de manera amigable las consultas a la ciudadanía y al público en general, por medio de un portal llamado SIBICA, el cual puede ser consultado de manera libre en el siguiente link: https://reportesfai.cali.gov.co/portal/portal-sibica/consultar/consultar?pc=14981494545248779845454545</small></p>		AVANCES DE LA GESTIÓN 2025		Número de registros iniciales	4897	Nueva incorporación	130	Meta 2025	1.250	Porcentaje de cumplimiento	10%
AVANCES DE LA GESTIÓN 2025											
Número de registros iniciales	4897										
Nueva incorporación	130										
Meta 2025	1.250										
Porcentaje de cumplimiento	10%										
<ul style="list-style-type: none"> Apoyó a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, con la participación en diversas reuniones como parte del cumplimiento de los requerimientos y lineamientos dados por la Directora, en el cumplimiento de las actividades misionales de la Unidad y el requerimiento técnico de las necesidades establecidas para avances en el estudio y análisis predial y estructural de la Unidad con la articulación entre los equipos de trabajo y las diferencia dependencias del distrito. 											

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

https://drive.google.com/drive/folders/1GQtD8JntpPKrTick0K7aEYhMARrY8PIN?usp=drive_link



- Apoyó a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, con la participación en la reunión del comité interdependencias, requerido por parte de la unidad como parte del cumplimiento de la articulación de las diferentes dependencias del Distrito.


https://drive.google.com/drive/folders/1GQtD8JntpPKrTick0K7aEYhMARrY8PIN?usp=drive_link



- Apoyó a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, con la participación en la reunión de líderes realizada en cabeza de la Directora de la Unidad, en la que se socializan diferentes temas de interés en las actividades propias de la Unidad.

https://drive.google.com/drive/folders/1GQtD8JntpPKrTick0K7aEYhMARrY8PIN?usp=drive_link



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A


Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES


JOSÉ DAVID SÁNCHEZ CELADA
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 20/nov/2025